

Stellenangebot Bürokaufleute

Der gemeinnützige Verein Werkhof e.V. bereitet in Darmstadt Jugendliche auf eine Berufsausbildung vor und bildet junge Menschen zu Industriemechaniker*innen aus.

In Mittel- und Südamerika sowie in Afrika unterstützt der Werkhof e.V. verschiedene Projekte mit dem Ansatz "Hilfe zur Selbsthilfe". Abgerundet wird die Arbeit der Nichtregierungsorganisation Werkhof durch ein umfangreiches entwicklungspolitisches Bildungsangebot für Schüler*innen, Lehrer*innen und Multiplikator*innen in der Jugendarbeit.

Wir suchen zum **nächst möglichen Termin eine/einen Bürokauffrau/Bürokaufmann**. Die Stelle ist unbefristet.

Beschäftigungsumfang: insgesamt: 30 Wochenstunden

Ihre Aufgaben:

- Die Tätigkeiten umfassen Büroorganisation, Zusammenarbeiten und Vorbereitung für das Buchhaltungsbüro und Bürokommunikation, die Auf- und Nachbereitung von Lohnzahlungen sowie das Meldewesen an Krankenkassen, Berufsgenossenschaften und Finanzamt.
- Im Rahmen der Spendenverwaltung liegen u.a. die folgenden Aufgabenbereiche in Ihrer Verantwortung: Überwachung der Zahlungseingänge, Erstellung von Spendenbescheinigungen und Verwaltung der Spendenjournale.
- Sie unterstützen den Vorstand in sämtlichen organisatorischen, personalrelevanten und administrativen Belangen. Außerdem sind Sie Ansprechpartner*in für externe Dienstleister, Behörden, Ämter etc.
- Verantwortliche Präsentation der Buchhaltung gegenüber Finanzgebern (z.B. vor-Ort-Prüfungen)
- Des Weiteren verantworten Sie Sie unterstützen den Vorstand in Bezug auf Planung/ Strategie, Budgets und Controlling
- Wenn Sie gerne im Team arbeiten, sich schnell in Sachverhalte einarbeiten können und mit Excel vertraut sind freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Profil:

- Sie haben eine betriebswirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung
- Sie sprechen Deutsch auf Muttersprachenniveau.
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Excel ist für Sie ein alltägliches Werkzeug.
- Idealerweise bringen Sie Erfahrungen in der Spendenbuchhaltung mit und besitzen Kenntnisse im Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht.

Wir bieten:

- spannende und entwicklungsfähige Aufgabengebiete
- Kooperative Kolleg*innen

- Vergütung nach TVÖD

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung an:

Werkhof e.V.

Vorstand

Grenzallee 10

64297 Darmstadt

kontakt@werkhof-darmstadt.de

Nähere Informationen unter: <https://werkhof-darmstadt.de/jobs/>

Für Rückfragen stehen wir gerne unter folgender Rufnummer zur Verfügung: 06151/ 50048-0