



# Muster eines Verwendungs nachweises im Modellprojekt DaMaD

Gefördert vom:



Wissenschaftsstadt  
Darmstadt





## Verwendungsnachweis eines geförderten Mikroprojektes im Rahmen des Modellprojektes DaMaD des Werkhof e.V.

An

Werkhof e.V.  
Modellprojekt DaMaD  
Grenzallee 10  
64297 Darmstadt

<b>A. ANGABEN ZUM PROJEKTTRÄGER</b>	
<b>A.1. Projektnummer und -titel</b>	
Projektnummer	Bsp.: 12022DA- (steht auf Zuwendungsbescheid)
Projekttitel	
<b>A.2. Projektverantwortliche Einrichtung/Organisation</b>	
Name der Einrichtung/Organisation:	
Rechtsform:	
Postanschrift:	
Telefon und E-Mail:	
Webseite:	
<b>A.2. Unterschriftsberechtigte Person</b>	
Vor- und Zuname:	
Funktion:	
<b>B. PROJEKTINFORMATIONEN</b>	
<b>B.1. Projektart</b>	
Veranstaltungsformat:	
Laufzeit:	
<b>B.2. Teilnehmende</b>	
Anzahl gesamt:	
Hauptzielgruppe (bitte ankreuzen)	Kinder und Jugendliche (3 – 17 Jahre)
	Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen
	Junge Erwachsene (18 – 27 Jahre)
	Erwachsene
Hauptzielgruppe (bitte ankreuzen)	Multiplikator*innen
	Mitglieder der Organisation
	Nichtmitglieder der Organisation
	Andere:

Gefördert vom:



Wissenschaftsstadt  
Darmstadt



B.3. Themenfeld	
Themenschwerpunkt <i>(bitte ein Feld ankreuzen)</i>	Demokratieförderung und Teilhabe in Gesellschaft/Politik
	Förderung von politischer Bildung und Engagement
	Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit
	Extremismus
	Gesellschaftlicher Zusammenhalt
	Empowerment der Vereinsmitglieder
	Anderes:

C. BERICHT ÜBER PROJEKTDURCHFÜHRUNG	
C.1. Abschließender Bericht	
Bitte beantworten Sie folgende Fragen:	
Was wurde konkret in dem Projekt gemacht?	
Welche Projektziele wurden erreicht?	



Wie wurden die Fördermittel eingesetzt?	
Wenn ja, welche Kooperationspartner*innen wurden eingebunden?	
Wie bewerten Sie die Umsetzung des Projekts rückblickend?	

Gefördert vom:



Wissenschaftsstadt  
Darmstadt





## C.2. Bericht für Website

Beschreiben Sie kurz in zwei bis vier Absätzen Ihr Projekt für die Darstellung auf der Website [www.damad.de](http://www.damad.de)

Gerne können Sie zusätzlich eine Website zu Ihrem Projekt oder zu Ihrem Projektträger angeben, um durch einen Link darauf aufmerksam zu machen.

## D. FINANZÜBERSICHT

D.1. Ausgaben		Summe in Euro
Sachausgaben		
Personalausgaben		
Sonstiges		
Gesamtsumme Ausgaben		
D.2. Einnahmen		Summe in Euro
Eigenmittel		
Drittmittel		
Sonstige Einnahmen		
Beantragter Förderbetrag „Modellprojekt DaMaD“		
Gesamtsumme Einnahmen		

Gefördert vom:



Wissenschaftsstadt  
Darmstadt





## Checkliste Anlagen

Bitte in dieser Reihenfolge einreichen, wenn vorhanden:

<b>Nachweise zur Öffentlichkeitsarbeit</b>		
Jeweils ein Exemplar aller Druckerzeugnisse wie Flyer, Plakate, etc.	Original	
Pressemitteilungen des Projektträgers	Kopie	
Presseberichte aus Medien	Kopie	
<b>Nachweise zur Projektdurchführung</b>		
Unterschriftenliste der am Projekt teilgenommenen Personen	Kopie	
Mindestens drei Bilder aus dem Projekt	Kopie	
<b>Nachweise zur Mittelverwendung</b>		
Belegliste	Original	
In chronologischer Reihenfolge: Alle Belege/Rechnungen/Verträge	Original	
<b>Unterschriebene Erklärung zum Verwendungsnachweis</b>		
	Original	

Gefördert vom:



Wissenschaftsstadt  
Darmstadt





## Wichtige Hinweise für einzureichende Dokumente:

### ➤ Rechnungen

Rechnungen (z.B. von Referent\*innen oder anderen Honorarkräften) müssen folgende Angaben enthalten:

- a) Name, Vorname, Anschrift der rechnungsstellenden Person/Unternehmen
- b) Rechnungsnummer, Steuernummer oder Umsatzsteuer-ID
- c) Honorarbetrag, Zeitpunkt/-raum des Auftrags
- d) Betrag mit ausgewiesener Steuerbetrag bzw. Hinweise zur Steuerbefreiung nach z.B. „Kleinunternehmerregelung“ oder „Übungsleiterpauschale“
- e) Datum, Ort

### ➤ Personalkosten

Sollten Personalkosten abgerechnet werden, die nicht auf Honorarbasis stattfinden, müssen Sie folgende Dokumente miteinreichen:

- a) Stundenzettel, aus dem Datum, Zeit und Tätigkeit hervorgehen
- b) Begründung, aus der die Höhe der Personalkosten abzuleiten ist (z.B. ein bestehender Arbeitsvertrag mit vergleichbaren Tätigkeiten, der für das Projekt „aufgestockt“ wird). Beachten Sie hier bitte die Richtlinie zum „Besserstellungsverbot“.
- c) Arbeitsvertrag und/oder Rechnung

### ➤ Reisekosten

Reisekosten (z.B. von Referent\*innen für Veranstaltungen) können nach den Vorschriften des Bundesreisekostengesetzes (BRKG) abgerechnet werden. Dies umfasst in der Regel für das Projekt notwendige Fahrten mit ÖPNV / Bahn 2. Klasse oder eine Kilometerpauschale von 0,20€/gefahrenem km bei Fahrten mit dem privaten PKW. Bei Bahn-/ÖPNV-Fahrten müssen die Originaltickets mit eingereicht werden.

### ➤ Kontoauszüge

Kontoauszüge mit allen in der Belegliste aufgeführten Einnahmen und Ausgaben müssen standardmäßig nicht mit dem Verwendungsnachweis eingereicht werden. Jedoch können sie im Falle einer Prüfung aufgrund von Unklarheiten oder einer Stichprobe von den rechnungsprüfenden Stellen (in Stadt oder Bund) ohne Begründung auch mehrere Jahre nach Projektabschluss nachverlangt werden und müssen in diesem Fall eingereicht werden.  
Bitte bewahren Sie diese daher gut auf!

Gefördert vom:



Wissenschaftsstadt  
Darmstadt





## Beispiel Teilnehmenden-Liste (Vorlage):



## Beispiel Belegliste (Vorlage):

#### ➤ Hinweise:

<sup>1</sup> Die Belege bitte in einer chronologischen Reihenfolge abheften (nach dem Zahlungsdatum) und durchnummernieren. Die Nummer bitte hier eintragen.

<sup>2</sup> Bitte hier das Rechnungsdatum einfügen.

<sup>3</sup> Bitte hier den Zahlungseingang notieren. Bei Zahlungen per Überweisung etc. bitte das Datum der Wertstellung (siehe Kontoauszug) eintragen.

Bitte Belegliste am Ende unterschreiben.

Die Vorlage der Belegliste erhalten Sie als Download zum Ausfüllen auf der Internetseite oder per E-Mail.



Beispiel Einreichen der Kassenbelege, sortiert in Reihenfolge nach  
Zahlungseingang / Zahlungsausgang:

## Kassenbon

(im Original, aufgeklebt auf ein DIN A4 Blatt)

- Fortlaufende Nummer aus Belegliste angeben
- Verwendungszweck

## Kassenbon

(im Original, aufgeklebt  
auf ein DIN A4 Blatt)

- Fortlaufende Nummer aus Belegliste angeben
- Verwendungszweck

Gefördert vom:



Wissenschaftsstadt  
Darmstadt





## Erklärung zum Verwendungsnachweis

Mit einer Unterschrift bestätige ich,

\_\_\_\_\_,  
(Vor-, Nachname)

die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben stehenden Angaben.

---

Ort, Datum

Stempel

Unterschrift